

**LAPORAN TRANSPARANSI  
PENERAPAN TATA KELOLA (GCG)  
PT. BPR BKK BANJARHARJO  
TAHUN 2024**



**Jl. Pangeran Diponegoro No. 28 Pesantunan Brebes  
TELEPON: (0283) 4511745**

## PENJELASAN UMUM

Sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 5/SEOJK.03/2016 tanggal 10 Maret 2016 Tentang : Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perkreditan Rakyat sebagaimana telah dirubah dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 24/SEOJK.03/2020 tanggal 14 Desember 2020 dan telah dirubah kembali dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 12/SEOJK.03/2024. Pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG) bagi BPR menyebutkan bahwa pelaksanaan GCG merupakan salah satu faktor dalam melakukan penilaian sendiri (SelfAssessment). Oleh karena itu dalam rangka memastikan penerapan prinsip dasar GCG, setiap Bank harus melakukan penilaian sendiri (Self Assessment) secara berkala yang paling kurang meliputi 12 ( Dua belas) Faktor Penilaian Pelaksanaan Corporate Governance (GCG) yaitu:

1. Aspek Pemegang Saham
- 2 Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi
- 3 Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris
- 4 Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite
- 5 Penanganan Benturan Kepentingan
- 6 Penerapan Fungsi Kepatuhan
- 7 Penerapan Fungsi Audit Intern
- 8 Penerapan Fungsi Audit Ekstern
- 9 Penerapan Manajemen Risiko dan Strategi Anti Fraud
- 10 Batas Maksimum Pemberian Kredit
- 11 Integritas Pelaporan dan Sistem Teknologi Informasi
- 12 Rencana Bisnis BPR

PT. BPR BKK Banjarharjo telah melakukan penilaian sendiri terhadap Pelaksanaan GCG posisi 31 Desember 2024 kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) .

Laporan yang kami sajikan ini adalah Laporan Pelaksanaan GCG Tahun 2024 PT. BPR BKK Banjarharjo dan disusun berdasarkan hasil penilaian sendiri (self assessment) terhadap Pelaksanaan GCG posisi 31 Desember 2024.

## LAPORAN TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA BPR

### A. Ringkasan Hasil Penilaian (*Self Assessment*) Atas Penerapan Tata Kelola

Nama BPR	PT. BPR BKK Banjarharjo
Alamat	Jl. Pangeran Diponegoro No. 28 Pesantunan Brebes
Nomor Telepon	(0283) 4511745
Posisi Laporan	31 Desember 2024
Peringkat Komposit	2
Predikat Komposit	Baik
Kesimpulan / Penjelasan	Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

### B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

#### 1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi		
1.	Nama	:	MUHAMMAD ABDILLAH
	Jabatan	:	Direktur Utama
Tugas dan Tanggung Jawab :			
<p>a. Pelaksanaan manajemen Perusahaan berdasarkan kebijaksanaan umum pemegang saham yang ditetapkan oleh DeKom;</p> <p>b. Penetapan kebijaksanaan untuk melaksanakan pengurusan dan pengelolaan Perusahaan berdasarkan kebijaksanaan umum pemegang saham yang ditetapkan oleh DeKom;</p> <p>c. Penyusunan dan penyampaian RKAP dan Perubahannya kpd Pemegang Saham melalui DeKom untuk mendapatkan pengesahan dalam RUPS;</p> <p>d. Pelaksanaan RKAP dan Perubahannya;</p> <p>e. Penyusunan dan Penyampaian LapBul, Laporan Keuangan Tahunan dan Laporan lainnya yg diperlukan kepada OJK dan pemegang saham sesuai peraturan berlaku</p> <p>f. Penyusunan dan Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Tahunan dan Laporan Pertanggungjawaban akhir masa Jabatan kepada pemegang saham melalui DeKom;</p> <p>g. Penyampaian pertanggungjawaban tahunan yang telah disahkan oleh pemegang saham atau RUPS disampaikan kepada OJK setempat;</p> <p>h. Mengurus dan mengelola kekayaan Perusahaan;</p> <p>i. Mengangkat dan memberhentikan pegawai Perusahaan berdasarkan ketentuan yang berlaku;</p> <p>j. Menetapkan tata tertib Perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;</p> <p>k. Mewakili Perusahaan baik didalam ataupun diluar pengadilan dan apabila dipandang perlu dapat menunjuk seorang atau lebih untuk mewakili Perusahaan;</p> <p>l. Membuka kantor cabang atau pelayanan kas berdasarkan persetujuan Bupati atau RUPS atas pertimbangan DeKom dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yg berlaku;</p> <p>m. Membeli, menjual atau dengan cara lain mendapatkan atau melepaskan hak atas aktiva tetap dan inventaris milik Perusahaan berdasarkan persetujuan RUPS atas pertimbangan DeKom dan ketentuan-ketentuan lain yg berlaku;</p> <p>n. Menggadaikan aktiva tetap dan inventaris milik Perusahaan berdasarkan persetujuan RUPS atas pertimbangan Dewan Komisaris;</p> <p>o. Mengadakan pinjaman atau perjanjian lainnya dgn Lembaga keuangan/Perusahaan serta lembaga lainnya a.n Perusahaan yg berlaku untuk jkw lebih dari 1 thn berdasarkan Persetujuan DeKom;</p>			
2.	Nama	:	YUDI IMAN PRASETYO
	Jabatan	:	Direktur yang menjalankan fungsi kepatuhan
Tugas dan Tanggung Jawab :			
<p>a. Membantu Direktur Utama dalam mengelola administrasi dan kekayaan perusahaan;</p> <p>b. Menetapkan tata tertib Perusahaan bersama dengan ketentuan yang berlaku;</p> <p>c. Mengelola dan menetapkan kebijakan dalam bidang personalia atas persetujuan Direksi lainnya;</p> <p>d. Mengelola penyusunan pelaporan penyelenggaraan kegiatan administrasi, hukum, organisasi, dan tata laksana serta hubungan masyarakat;</p> <p>e. Pemantauan terhadap perkembangan ekonomi dan kebijakan-kebijakan yang diambil pemerintah, khususnya dibidang moneter dan perbankan;</p> <p>f. Melakukan koordinasi penyusunan RKAP serta perencanaan kegiatan operasional perusahaan dan mengevaluasi data statistik perkembangan Perusahaan;</p> <p>g. Membantu tugas-tugas Direktur Utama dalam menetapkan kebijakan perusahaan dalam bidang umum perusahaan;</p> <p>h. Menyusun rancangan rencana kerja dan anggaran perusahaan serta perubahannya;</p> <p>i. Menyusun dan menyampaikan Laporan Bulanan, Laporan Keuangan lainnya.</p> <p>j. Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan perusahaan telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian;</p> <p>k. Memberikan pendapat yang berbeda apabila terdapat kebijakan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/ atau peraturan perundang-undangan lain;</p>			

<p>l. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha bank tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan;</p> <p>m. Memantau dan menjaga kepatuhan bank terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh bank kepada Otoritas Jasa Keuangan, otoritas lain dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan;</p> <p>n. Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai bank; dan</p> <p>o. Melapor kepada Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi bank.</p>
Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :
Pelaksanaan penunjukan KAP RUPS tanggal 11 Oktober 2024
Penjelasan Lebih Lanjut :
-

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris		
1.	Nama	:	Urip Sihabudin
	Jabatan	:	Komisaris Utama
Tugas dan Tanggung Jawab :			
<p>(1) Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris mempunyai tugas menetapkan kebijakan umum yang digariskan oleh pemegang saham, melaksanakan pengawasan, pemeriksaan, dan pembinaan terhadap Perusahaan. Dalam melaksanakan tugas, fungsi dan wewenangnya, Dewan Komisaris bertanggung jawab langsung kepada Pemegang saham.</p> <p>(2) Fungsi</p> <p>a. Penyusunan tata cara pengawasan dan pengelolaan Perusahaan;</p> <p>b. Pengawasan atas pengurusan Perusahaan;</p> <p>c. Penetapan kebijakan anggaran dan keuangan Perusahaan.</p> <p>(1) Wewenang</p> <p>a. Melakukan Pengawasan terhadap semua kegiatan pelaksanaan tugas Perusahaan;</p> <p>b. Membahas RKAP sebelum disampaikan kepada pemegang Saham atau RUPS untuk mendapatkan pengesahan;</p> <p>c. Meneliti semua laporan yang disusun dan disampaikan Direksi;</p> <p>d. Memberikan pertimbangan dan saran baik diminta atau tidak diminta kepada Pemegang Saham atau RUPS untuk perbaikan dan pengembangan usaha Perusahaan;</p> <p>e. Meminta keterangan kepada Direksi mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pengelolaan Perusahaan;</p> <p>f. Memberikan penilaian terhadap Laporan Pertanggungjawaban Tahunan Direksi atas pelaksanaan kegiatan operasional sebagai bahan pertimbangan penyusunan RKAP tahun buku berikutnya;</p> <p>g. Memberikan penilaian Laporan Pertanggungjawaban Akhir Masa Jabatan Direksi dalam forum RUPS;</p> <p>h. Mengusulkan Pemberhentian Sementara Anggota Direksi kepada Pemegang Saham melalui RUPS;</p> <p>i. Menunjuk seseorang atau beberapa ahli untuk melaksanakan tugas tertentu.</p>			
2.	Nama	:	Rosidah
	Jabatan	:	Komisaris
Tugas dan Tanggung Jawab :			
<p>Berakhir masa jabatan tanggal 16 Nopember 2024</p> <p>(1) Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris mempunyai tugas menetapkan kebijakan umum yang digariskan oleh pemegang saham, melaksanakan pengawasan, pemeriksaan, dan pembinaan terhadap Perusahaan. Dalam melaksanakan tugas, fungsi dan wewenangnya, Dewan Komisaris bertanggung jawab langsung kepada Pemegang saham.</p> <p>(2) Fungsi</p> <p>a. Penyusunan tata cara pengawasan dan pengelolaan Perusahaan;</p> <p>b. Pengawasan atas pengurusan Perusahaan;</p> <p>c. Penetapan kebijakan anggaran dan keuangan Perusahaan.</p> <p>(1) Wewenang</p> <p>a. Melakukan Pengawasan terhadap semua kegiatan pelaksanaan tugas Perusahaan;</p> <p>b. Membahas RKAP sebelum disampaikan kepada pemegang Saham atau RUPS untuk mendapatkan pengesahan;</p> <p>c. Meneliti semua laporan yang disusun dan disampaikan Direksi;</p> <p>d. Memberikan pertimbangan dan saran baik diminta atau tidak diminta kepada Pemegang Saham atau RUPS untuk perbaikan dan pengembangan usaha Perusahaan;</p> <p>e. Meminta keterangan kepada Direksi mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pengelolaan Perusahaan;</p> <p>f. Memberikan penilaian terhadap Laporan Pertanggungjawaban Tahunan Direksi atas pelaksanaan kegiatan operasional sebagai bahan pertimbangan penyusunan RKAP tahun buku berikutnya;</p> <p>g. Memberikan penilaian Laporan Pertanggungjawaban Akhir Masa Jabatan Direksi dalam forum RUPS;</p> <p>h. Mengusulkan Pemberhentian Sementara Anggota Direksi kepada Pemegang Saham melalui RUPS;</p> <p>i. Menunjuk seseorang atau beberapa ahli untuk melaksanakan tugas tertentu.</p>			
Rekomendasi Kepada Direksi :			
-			
Penjelasan Lebih Lanjut :			
-			

### 3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

#### a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komite	
Bank belum berkewajiban menunjuk Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko	

#### b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	Nama	Keahlian	Jabatan di Komite	Pihak Independen
1.				
2.				
3.				
Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite			:	Bank belum berkewajiban menunjuk Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko

#### c. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite		
1.	Komite Audit		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
2.	Komite Pemantau Risiko		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
Penjelasan Lebih Lanjut			
Bank belum berkewajiban menunjuk Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko			

## B. Kepemilikan Saham Direksi

### 1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	MUHAMMAD ABDILLAH	Rp0	0%

2.	YUDI IMAN PRASETYO	Rp0	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
NIHIL			

## 2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	Nama Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	MUHAMMAD ABDILLAH	-	-	0%
2.	YUDI IMAN PRASETYO	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
NIHIL				

## C. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Direksi dengan Anggota Direksi Lain, Anggota Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham

### 1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	MUHAMMAD ABDILLAH	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	YUDI IMAN PRASETYO	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
TIDAK ADA				

### 2. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	MUHAMMAD ABDILLAH	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	YUDI IMAN PRASETYO	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
TIDAK ADA				

## D. Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

### 1. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Urip Sihabudin	Rp0	0%
2.	Rosidah	Rp0	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
NIHIL			

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Urip Sihabudin	-	-	0%
2.	Rosidah	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
NIHIL				

E. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris Lain, Anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Urip Sihabudin	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Rosidah	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Tidak Ada				

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Urip Sihabudin	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Rosidah	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Tidak Ada				

F. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

1. Paket/Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	Rp171.392.000	2	Rp112.371.711
2.	Tunjangan	2	Rp373.616.349	0	Rp0
3.	Tantiem	2	Rp43.819.203	2	Rp17.527.682
4.	Kompensasi Berbasis Saham	0	Rp0	0	Rp0
5.	Remunerasi Lainnya	0	Rp0	0	Rp0
Total			Rp588.827.552		Rp129.899.393
Penjelasan Lebih Lanjut :					
-					

## 2. Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Fasilitas Lain (Dalam 1 Tahun)	Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1.	Perumahan	Tidak ada	Tidak ada
2.	Transportasi	Mobil (2)	Tidak ada
3.	Asuransi Kesehatan	BPJS (2)	Tidak ada
4.	Fasilitas Lainnya	Perumahan (1)	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :			
-			

## G. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	(a/b) : 1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	4.47 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.25 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.25 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2.5 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2.36 : 1
Penjelasan Lebih Lanjut :	
-	

## H. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

### 1. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	29 Januari 2024	2	1. Pembahasan SAK EP 2. Simulasi Perhitungan CKPN
2.	16 Februari 2024	2	1. Evaluasi Kinerja bulan Januari Tahun 2024 2. Langkah - langkah Perbaikan
3.	08 Maret 2024	1	1. Evaluasi Kinerja bulan Februari tahun 2024 2. Langkah - langkah Perbaikan
4.	05 April 2024	1	1. Evaluasi Kinerja bulan Maret Tahun 2024 2. Langkah - langkah Perbaikan
5.	07 Mei 2024	1	1. Evaluasi Kinerja bulan April Tahun 2024 2. Langkah - langkah Perbaikan
6.	07 Juni 2024	1	1. Evaluasi Kinerja bulan Mei Tahun 2024 2. Langkah - langkah Perbaikan
7.	05 Juli 2024	1	1. Evaluasi Kinerja bulan Juni Tahun 2024 2. Langkah - langkah Perbaikan
8.	05 Agustus 2024	1	1. Evaluasi Kinerja bulan Juli Tahun 2024 2. Langkah - langkah Perbaikan
9.	05 September 2024	1	1. Evaluasi Kinerja Bulan Agustus Tahun 2024 2. Pengawasan APU PPT 3. Langkah - Langkah Perbaikan
Penjelasan Lebih Lanjut Pelaksanaan Rapat dalam 1 tahun :			
-			

## 2. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	Nama Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
		Fisik	Telekonferensi	
1.	Urip Sihabudin	0	0	0%
2.	Rosidah	9	0	100%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan selama Tahun 2024 sepenuhnya secara fisik oleh anggota Dewan Komisaris namun rapat tersebut berlangsung secara efektif dan telah sesuai dengan kebutuhan Bank dalam melakukan evaluasi / penetapan kebijakan startegis dan evaluasi realisasi Rencana Kerja Bank. Berdasarkan Notulen Rapat Dewan Komisaris selama Tahun 2024, maka dapat disimpulkan bahwa pengambilan keputusan pada rapat dilakukan secara musyawarah dan mufakat. Hasil rapat Dewan Komisaris juga telah dituangkan dalam Notulen Rapat Dewan Komisaris dengan baik dan didokumentasikan Dewan Komisaris.				

### I. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0
Penjelasan Lebih Lanjut :								
Nihil								

### J. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0
Penjelasan Lebih Lanjut		
Nihil		

### K. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Penerima Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1.							
2.							
3.							
Penjelasan Lebih Lanjut :							
Nihil							

## L. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1.	12 Januari 2024	Sosial	Bantuan Relawan Bagana Banser Kec.Salem Kab.Brebes	Relawan Bagana Banser Kec.Salem Kab.Brebes	Rp2.000.000
2.	28 Februari 2024	Sosial	Bantuan Bencana Alam Banjir di Kab Brebes	Masyarakat wilayah Kab. Brebes	Rp3.060.000
3.	06 Maret 2024	Sosial	Bantuan Pembangunan Ponpes Muhammadiyah Ahmad Dahlan Putri di Ds Batuagung, Kec Balapulang, Kab Tegal	PPanitia Pembangunan Ponpes Muhammadiyah Ahmad Dahlan Putri	Rp10.000.000
4.	26 Maret 2024	Sosial	Partisipasi Operasi Ketupat Candi 2024 Polsek Brebes	Polsek Brebes	Rp2.000.000
5.	28 Maret 2024	Sosial	50 Paket Sembako Dlm Rangka PT BPR BKK Banjarharjo Berbagi di Bulan Ramadhan 2024	Masyarakat wilayah Brebes	Rp3.060.000
6.	02 April 2024	Sosial	Bantuan Pembuatan Pos Pengamanan Ketupat Candi 2024 Pospam Alun - alun Brebes	Polres Brebes	Rp1.000.000
7.	28 Juni 2024	Sosial	Bantuan Dana untuk Khitanan Masal di Masjid Annur Ponpes Al Hikmah 2 Desa Benda Kecamatan Sirampog	Panitia Masjid Annur Ponpes Al Hikmah	Rp1.395.000
8.	20 September 2024	Sosial	Bantuan Alat-alat Olahraga Untuk SMA N 1 Sirampog	SMA N 1 Sirampog	Rp2.025.000
9.	09 Desember 2024	Sosial	Partisipasi Kegiatan Kejuaran Senam Kelompok Umur Tingkat Jawa Tengah 2024	Panitia KejurProv Senam Kelompok Umur Tingkat Jateng	Rp1.000.000
10.	10 Desember 2024	Sosial	Pasrtisipasi Kegiatan Tim PORKAB Bola Voli Kecamatan Brebes	PBVSI Kec. Brebes	Rp1.500.000
11.	12 Desember 2024	Sosial	Partisipasi Kegiatan Brebes Marchingband Competition VIII Tahun 2024	Panitia Marchingband Competition kab. Brebes	Rp1.000.000
12.	23 Desember 2024	Sosial	Bantuan Pembuatan Pos Pengamanan di Alun-alun Brebes	Polres Brebes	Rp1.500.000
Penjelasan Lebih Lanjut Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik					
-					

Brebes, 31 Januari 2025

PT. BPR BKK Banjarharjo

Disetujui oleh



Muhammad Abdillah, SE  
Direktur Utama



Yudi Iman Prasetyo, SE  
Direktur Umum YMFK

Disetujui oleh



Urip Sihabudin, SH, MH  
Komisaris Utama